

Τίτλος Μαθήματος	<b>Πρακτική Άσκηση</b>				
Κωδικός Μαθήματος	CGC695				
Τύπος μαθήματος	Επιλεγόμενο				
Επίπεδο	Μάστερ (2 <sup>ος</sup> Κύκλος)				
Έτος / Εξάμηνο φοίτησης	Το μάθημα αυτό δύναται να το λάβει ο/η φοιτητής/τρια πέραν των 90ECTS που απαιτούνται για την επιτυχή ολοκλήρωση του μεταπτυχιακού προγράμματος και την απονομή του μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών.				
Όνομα Διδάσκοντα	Δρ. Ανδρόνικος Καλίρης ή Δρ. Ελένη Αθανασίου				
ECTS	20	Διαλέξεις / εβδομάδα	Δ/Ι	Εργαστήρια / εβδομάδα	Δ/Ι
Στόχοι Μαθήματος	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Αφομοίωση της επιστημονικής γνώσης μέσα από την διαδικασία της επαγγελματικής επιστημονικής εξάσκησης στα διάφορα πλαίσια που ασκείται η Επαγγελματική Συμβουλευτική</li> <li>▪ Η ανάδειξη δεξιοτήτων των φοιτητών</li> <li>▪ Η ανάπτυξη επαγγελματικής συνείδησης</li> <li>▪ Η εφαρμογή και η εξέλιξη στην πράξη των θεωρητικών γνώσεων και των δεξιοτήτων που απέκτησαν</li> <li>▪ Η ομαλή μετάβαση από τον χώρο της εκπαίδευσης στον χώρο της αγοράς εργασίας,</li> <li>▪ Η εξοικείωση με το εργασιακό περιβάλλον και τις απαιτήσεις του επαγγελματικού χώρου καθώς και με τις εργασιακές σχέσεις, όπως αυτές διαμορφώνονται στην πραγματικότητα της αγοράς εργασίας.</li> </ul>				
Μαθησιακά Αποτελέσματα	<p>Με την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης αναμένεται ότι οι φοιτητές θα είναι ικανοί να:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Κατανοούν την επαγγελματική και κοινωνική ευθύνη που διέπει το επάγγελμα του Επαγγελματικού Συμβούλου, όπως ορίζεται από τον κώδικα ηθικής και δεοντολογίας και κατανοούν την ποικιλία των παραγόντων που επηρεάζουν την ανθρώπινη συμπεριφορά.</li> <li>▪ Εξηγούν στον πελάτη ποιες είναι οι ευθύνες του συμβούλου και ποιες του πελάτη, προκειμένου να επιτευχθούν οι συμφωνημένοι στόχοι καθώς και επαναπροσδιορίζουν τους όρους του συμβολαίου με τον πελάτη, όταν χρειάζεται.</li> </ul>				

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Χρησιμοποιούν τις βασικές συμβουλευτικές δεξιότητες και διαχειρίζονται την «αντίσταση» του πελάτη στην επαγγελματική συμβουλευτική.</li> <li>▪ Περιγράφουν τον τρόπο με τον οποίο οι «σημαντικοί άλλοι» μπορούν να επηρεάσουν τη διαδικασία και τα αποτελέσματα της επαγγελματικής συμβουλευτικής.</li> <li>▪ Εκτιμούν τις ανησυχίες και ανάγκες των πελατών τους και χρησιμοποιούν τεχνικές και εργαλεία αξιολόγησης ώστε να βοηθούν τον πελάτη να γνωρίσει τον εαυτό του.</li> <li>▪ Χρησιμοποιούν εκπαιδευτικές/επαγγελματικές πληροφορίες για να βοηθήσουν τον πελάτη να διευρύνει τους ορίζοντές του.</li> <li>▪ Συνδιαμορφώνουν με τον πελάτη τους στόχους της συμβουλευτικής διαδικασίας και μπορούν να εκτιμήσουν αν οι στόχοι αυτοί έχουν επιτευχθεί.</li> <li>▪ Επιδεικνύουν ενσυναίσθηση και ενθαρρύνουν τον πελάτη να αναγνωρίσει κάθε πρόοδο που σημείωσε στην συμβουλευτική διαδικασία.</li> </ul>		
<p>Προαπαιτούμενα</p>	<p>Το μάθημα αυτό δύναται να το λάβει ο/η φοιτητής/τρια πέραν των 90ECTS που απαιτούνται για την επιτυχή ολοκλήρωση του μεταπτυχιακού προγράμματος και την απονομή του μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών.</p>	<p>Συναπαιτούμενα</p>	<p>Κανένα</p>
<p>Περιεχόμενο Μαθήματος</p>	<p><b>Σκοπός</b></p> <p>Η Πρακτική Άσκηση δίνει στους φοιτητές την ευκαιρία να επιδείξουν την ικανότητά τους να εκτελούν όλα τα συμβουλευτικά καθήκοντα και υποχρεώσεις με πελάτες, σε ατομικό και ομαδικό επίπεδο και σε διάφορα πλαίσια στα οποία ασκείται η Επαγγελματική Συμβουλευτική και στα οποία τοποθετούνται οι μεταπτυχιακοί φοιτητές. Ο βασικός στόχος είναι η ουσιαστικότερη αφομοίωση της επιστημονικής γνώσης μέσα από τη διαδικασία της επαγγελματικής επιστημονικής εξάσκησης, η ανάδειξη των δεξιοτήτων των ασκουμένων φοιτητών και η ανάπτυξη επαγγελματικής συνείδησης.</p> <p>Αναλυτικότερα, η Πρακτική Άσκηση στοχεύει στα ακόλουθα: α) να βιώσουν οι φοιτητές στην πράξη την εφαρμογή των θεωρητικών γνώσεων και των δεξιοτήτων που απέκτησαν, και να τις εξελίσουν, β) να μεταβούν ομαλά από τον χώρο της εκπαίδευσης στον χώρο της αγοράς εργασίας, γ) να εξοικειωθούν με το εργασιακό περιβάλλον και τις απαιτήσεις του επαγγελματικού χώρου καθώς και με τις εργασιακές σχέσεις, όπως αυτές διαμορφώνονται στην πραγματικότητα της αγοράς εργασίας.</p>		

**Περιγραφή:**

Η Πρακτική Άσκηση πραγματοποιείται σε πλαίσια, τα οποία ορίζονται από το Πανεπιστήμιο και μπορεί να είναι οι υπηρεσίες επαγγελματικού προσανατολισμού των σχολείων, των Πανεπιστημίων ή της τοπικής αυτοδιοίκησης, τα συμβουλευτικά κέντρα της χώρας, τα γραφεία εύρεσης εργασίας, οι υπηρεσίες της Αρχής Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού, διάφορα ινστιτούτα, οργανισμοί και άλλα ιδρύματα, ιδιωτικά ή δημόσια, στα οποία εφαρμόζεται η Επαγγελματική Συμβουλευτική και ο Προσανατολισμός. Η Πρακτική Άσκηση μπορεί να γίνει και σε αντίστοιχους φορείς στο εξωτερικό. Κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης αναμένεται ότι οι μεταπτυχιακοί φοιτητές θα γνωρίσουν τη δομή και τις δραστηριότητες του πλαισίου στο θα ενταχθούν, και θα συμμετέχουν πλήρως σε αυτές ακολουθώντας το ωράριο εργασίας του πλαισίου. Θα σέβονται τον κώδικα ηθικής και δεοντολογίας που διέπει το επάγγελμα του συμβούλου και θα έχουν καλή συνεργασία με τους υπόλοιπους εργαζόμενους του πλαισίου σε ομαδικό και διαπροσωπικό επίπεδο.

Η διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης ανέρχεται σε 500 ώρες οι οποίες κατανέμονται σε 35 ώρες ανά εβδομάδα (για 13 εβδομάδες) . Οι φοιτητές ασκούνται υπό την εποπτεία:

A) Έμπειρου και πιστοποιημένου επαγγελματικού συμβούλου του φορέα Πρακτικής Άσκησης, με τον οποίο συναντώνται μία (1) ώρα ανά εβδομάδα σε ατομική βάση. Ο επόπτης του φορέα είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση των περιστατικών που αναλαμβάνουν οι φοιτητές, καθώς και για την υποστήριξη και εποπτεία του έργου των ασκουμένων φοιτητών εντός του φορέα και τους παρέχει συμβουλές, καθοδήγηση, ανάλυση της πορείας του συμβουλευτικού τους έργου και ανατροφοδότηση.

B) Επόπτη από το Πανεπιστήμιο, με τον οποίο συναντώνται ανά δεκαπενθήμερο επί 4 ώρες σε μικρές ομάδες, για να βοηθηθούν στην ανάπτυξη της επαγγελματικής/επιστημονικής τους ταυτότητας. Ο επόπτης του Πανεπιστημίου είναι υπεύθυνος για την επικοινωνία μεταξύ του Πανεπιστημίου, του φορέα Πρακτικής Άσκησης και του ασκούμενου φοιτητή. Οι αρμοδιότητές του είναι να επισκέπτεται τους χώρους άσκησης, να ενημερώνεται για το αντικείμενο απασχόλησης των φοιτητών, να παρακολουθεί την επίδοσή τους, και να συνεργάζεται με τον επόπτη του φορέα για την καλύτερη εκπαίδευση του φοιτητή. Ακόμη, συνεργάζεται για την επίλυση των πιθανών προβλημάτων των φοιτητών στους χώρους άσκησης τόσο με τους επόπτες των φορέων όσο και με τους ασκούμενους φοιτητές. Επίσης πρέπει να επισκέπτεται τον φορέα πρακτικής ανά τρίμηνο και να συντάσσει αναφορά προς την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, μετά από κάθε επίσκεψη, σχετικά με την πορεία του ασκούμενου φοιτητή. Κάθε επόπτης μπορεί να εποπτεύει μέχρι 5-6 φοιτητές.

	<p>Οι επόπτες του φορέα και του Πανεπιστημίου συνεργάζονται κατά την διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης για θέματα που αφορούν στην άσκηση και την πρόοδο του φοιτητή. Αμφότεροι οι επόπτες δεν πρέπει να είναι διδάσκοντες στο Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα.</p> <p>Το Πανεπιστήμιο ορίζει τριμελή επιτροπή παρακολούθησης της Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών, με τις ακόλουθες αρμοδιότητες:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Είναι υπεύθυνη για τον εντοπισμό θέσεων και την τοποθέτηση των φοιτητών στις θέσεις Πρακτικής Άσκησης.</li> <li>• Προετοιμάζει τα έντυπα της Πρακτικής Άσκησης που συμπληρώνουν οι φοιτητές.</li> <li>• Προτείνει στην διεύθυνση του Μεταπτυχιακού Προγράμματος τον ορισμό επόπτη από το Πανεπιστήμιο για την παρακολούθηση της Πρακτικής Άσκησης του κάθε φοιτητή.</li> <li>• Κάνει την τελική αξιολόγηση της Πρακτικής Άσκησης κάθε φοιτητή και συντάσσει σχετική έκθεση.</li> <li>• Αρχαιοθετεί το υλικό της Πρακτικής Άσκησης και ενημερώνει βάσεις δεδομένων</li> </ul>
Μεθοδολογία Διδασκαλίας	Πρακτική Καθοδήγηση (επόπτης Πανεπιστημίου)
Βιβλιογραφία	Δεν απαιτούνται εγχειρίδια για την πρακτική άσκηση
Αξιολόγηση	<p>Με την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης οι φοιτητές καταθέτουν στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης βεβαιώσεις που αποδεικνύουν την ολοκλήρωση των 500 ωρών Πρακτικής Άσκησης και την επιστημονική ανάπτυξη του φοιτητή μέσω της άσκησης.</p> <p>Αναλυτικά κατατίθενται τα ακόλουθα δικαιολογητικά:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Παρουσιολόγιο υπογεγραμμένο από τον υπεύθυνο ή τον επόπτη του πλαισίου άσκησης.</li> <li>▪ Ημερολόγιο δραστηριοτήτων υπογεγραμμένο καθημερινά από τον υπεύθυνο ή τον επόπτη του πλαισίου, με ιδιαίτερη αναφορά στις περιπτώσεις των ατόμων που οι φοιτητές παρακολούθησαν μέσω ατομικής συμβουλευτικής. Για κάθε περίπτωση οι φοιτητές αναφέρουν συνοπτικά το ιστορικό του ατόμου και σύντομη περίληψη της κάθε συνεδρίας.</li> <li>▪ Βεβαίωση συμμετοχής του φοιτητή στην ατομική εποπτεία και τελική αξιολόγηση του επόπτη του πλαισίου για τον φοιτητή.</li> <li>▪ Βεβαίωση συμμετοχής του φοιτητή στην ομαδική εποπτεία και τελική αξιολόγηση του επόπτη του Πανεπιστημίου για τον φοιτητή.</li> <li>▪ Αξιολογήσεις του επόπτη του φορέα και επόπτη του Πανεπιστημίου για το έργο του φοιτητή, ανά δίμηνο.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Συμπληρωμένο ειδικό ερωτηματολόγιο αυτό-αξιολόγησης του φοιτητή.</li></ul>
Γλώσσα	Ελληνική